



Focus op 'inclusie', want kunst is voor iedereen!

Beleidsplan Stichting KIVI 2016 – 2018

Update 2017

St. Annastraat 20
5025 KB TILBURG

Tel: 013-544 08 11
www.Kunstisvooriedereen.nl
info@Kunstisvooriedereen.nl

IBAN: NL86RAB00143356747
BIC: RABONL2U
Fiscaalnr: 8507 58 798
KvK: 531 282 49



Ten geleide

Bepaalde groepen mensen staan aan de zijlijn van onze samenleving en het is onze duurzame plicht hen de kans te geven actief deel te nemen aan het maatschappelijk leven, om daarmee welzijn te bevorderen en uitsluiting en sociaal isolement te voorkomen.

De Stichting KIVI zal zich in de beleidsperiode 2016 - 2018 nadrukkelijk toeleggen op 'inclusie', dat is de bevordering van kunst- en cultuurparticipatie voor hen die daar lichamelijk, geestelijk en/of financieel nu geen - of minder makkelijk - toegang toe hebben!

Het bestuur Stichting KIVI, december 2015

1 Visie, Missie en Strategie

Kunst en cultuur vervullen een belangrijke rol in de samenleving. Eigenschappen die vaak met kunst in verband worden gebracht zijn zelfkennis, zelfontplooiing, morele ontwikkeling en inzicht in 'de ander' of 'de samenleving'. Deze eigenschappen hebben te maken met de reflectiviteit en verbeeldingskracht van kunst. Via kunst en cultuur leren we de wereld, onszelf en de ander vanuit verschillende gezichtspunten kennen. En we leren elkaar en onszelf beter begrijpen.

Wij ervaren in de praktijk dat kunst- en cultuurparticipatie sociale cohesie, inzicht, inspiratie en verdieping met zich meebrengt en het bevordert het welzijn en de kwaliteit van leven van hen die daaraan deelnemen.

Kunst en cultuur moeten voor iedereen toegankelijk zijn. Om die reden wil Stichting KIVI het beoefenen en beleven van kunst en cultuur toegankelijk(er) maken voor mensen met een welzijns- of zorgvraag, zoals lichamelijke, geestelijke, culturele en/of financiële beperkingen.

Dit wordt aangeduid met het begrip 'inclusie' (insluiting), dit is de bevordering van cultuurparticipatie voor met name hen die daar nu geen - of minder makkelijk - toegang toe hebben.

Kunst- en cultuurparticipatie voor de hierboven genoemde groepen mensen, kan uitsluiting en sociaal isolement voorkomen.

Stichting KIVI rekent tot haar kerntaak het aanbieden van passieve en actieve kunst- en cultuuractiviteiten aan individuen en/of groepen met een welzijns- of zorgvraag, al dan niet via de bemiddeling van relevante instellingen en organisaties. KIVI werft om dat mogelijk te maken aanvullende middelen zoals subsidies, co-financiering, sponsoring, giften en donaties.

KIVI zet professionals in om de activiteiten te doceren, daar waar nodig met behulp van vrijwilligers ('maatjes') voor de begeleiding van deelnemers.

2 Beleidsdoelstellingen

- Verzorgen van lessen, cursussen, bijeenkomsten en evenementen voor mensen met een welzijns- of zorgvraag.
- Organiseren en/of coördineren van excursies, exposities en voorstellingen voor mensen met een welzijns- of zorgvraag.
- Ondersteunen van onderzoek, ontwikkeling en realisatie van educatieve hulpmiddelen.
- Samenwerking met kunst- en cultuurprofessionals en -organisaties, zorginstellingen en maatschappelijke organisaties
- Werving van fondsen en middelen om haar doelstellingen te realiseren

Cultural Governance

De stichting dient met haar activiteiten het algemeen belang voor mens en maatschappij.

De stichting kent geen winstoogmerk; van de verworven middelen voor projecten en activiteiten zal maximaal 10% gebruikt worden voor de operationele kosten van de stichting.

De stichting voldoet aan de publicatieplicht door middel van haar website:

www.kunstisvooredereen.nl

Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit vier leden (minimaal drie statutair). Van belang is de nauwe betrokkenheid met de doelstelling van de stichting. Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar. De rol van het bestuur is te typeren als 'werkbestuur', dat wil zeggen dat bestuursleden naast de bestuurlijke verantwoordelijkheden ook operationele taken kunnen uitvoeren.

De operationele organisatie, uitsluitend bemenst door vrijwilligers en stagiairs, wordt aangestuurd door de coördinator.

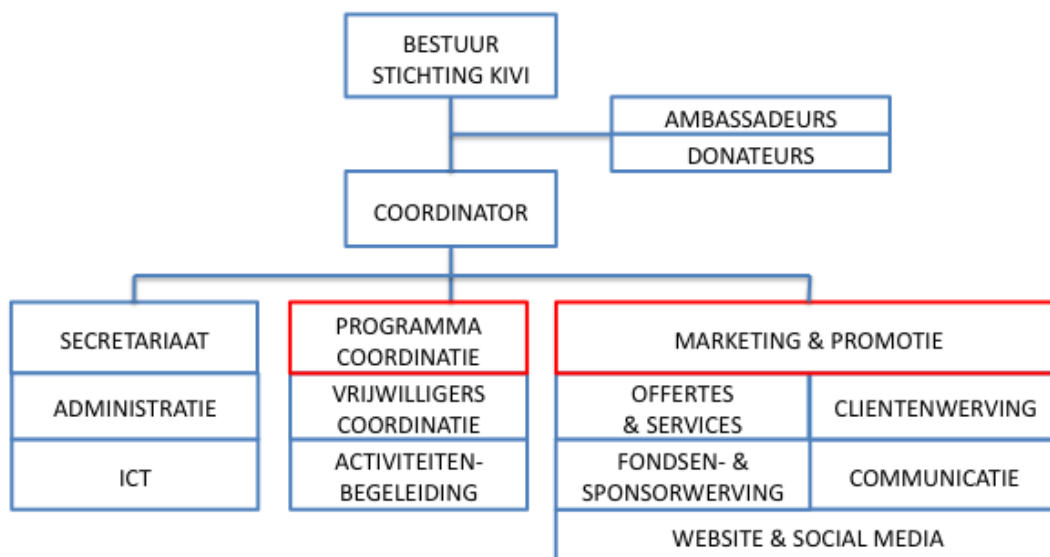
Actuele bestuurssamenstelling:

Voorzitter	vacature
Secretaris	Marlies van der Linden
Penningmeester	Frans de Brouwer
Lid	Carlijn Meijs-Stevens
Lid	vacature

De coördinator, Jofke van Loon, neemt qualitate qua deel aan de bestuursvergaderingen.

3 Organisatiebeleid en -doelstellingen

De organisatie wordt ingevuld volgens het 'structuur volgt strategie'-model, dat wil zeggen dat de personele invulling is aangepast aan de doelstellingen en activiteiten van de stichting.



Teneinde de personele kosten zo beperkt mogelijk te houden wordt zoveel als mogelijk van vrijwilligers en stagiairs gebruik gemaakt. De coördinator stuurt de organisatie aan en krijgt daarvoor een redelijke tegemoetkoming. Het bestuur zal daar waar mogelijk en geëigend ook operationele taken op zich nemen als vrijwilliger. Bestuurders, vrijwilligers, stagiairs en ambassadeurs ontvangen geen vergoeding voor hun werk en inzet. Bestuurders en vrijwilligers mogen reiskosten declareren, mits de beschikbare middelen daarvoor toereikend zijn, alsmede eventuele vooraf overeengekomen, aantoonbare onkosten.

Het bestuur streeft ernaar om personen uit de doelgroep een actieve rol te laten vervullen in de vrijwilligersgroep.

3 Operationele doelstellingen

De stichting stelt zich ten doel:

- Een brede bekendheid te geven aan haar doelstellingen en activiteiten bij de gekozen doelgroepen en het algemene publiek. Public relations, website en social media zijn hiervoor belangrijke instrumenten.
- Zich sterk te positioneren met een herkenbaar activiteiten aanbod.
- Actief vrijwilligers, stagiairs en ambassadeurs te werven.
- Docenten en educatieve professionals in te zetten, die opgeleid zijn voor of werkervaring hebben met mensen met een maatschappelijke- of zorgvraag.
- Een inkomstenmodel te hanteren dat recht doet aan haar doelstellingen en dat een garantie biedt voor een duurzame continuïteit van haar activiteiten.
- Te werken op basis van een doelgericht marketingactieplan dat jaarlijks wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Daarnaast ondersteunt de stichting, ter realisatie van haar doelstellingen, ook de ontwikkeling van educatieve hulpmiddelen zoals leermiddelen, lesmateriaal en (gebruikers)trainingen.

Activiteitenprogramma

De stichting organiseert en/of coördineert een programma van lessen, cursussen, bijeenkomsten, excursies, evenementen, tentoonstellingen en exposities, welke betrekking hebben op:

- Tekenen, schilderen en grafische vormgeving (2D).
- Keramiek, textiel en beeldhouwen (3D).
- Fotografie, videokunst, digitale kunst.
- Geur- en smaakbeleving.
- Muziek, geluidbeleving en hoorspelen.
- Toneel, theater, performance en dans.
- Conceptuele vormgeving, design en ruimtelijke vormgeving.
- Bezoek aan en excursies naar musea, galleries, tentoonstellingen en cultuurevenementen.

Deze activiteiten worden ook in combinatie aangeboden, al dan niet als maatwerk voor specifieke doelgroepen.

4 Huisvesting & Bedrijfsvoering

De stichting houdt kantoor in het verzamel pand De Verdieping in Tilburg. Zowel de gebruikskosten als de kosten van energie, onderhoud, ICT en communicatiemiddelen worden gesponsord door Studio Xplo.

De kosten van vergoedingen, declaraties, kantormaterialen en externe dienstverleners (accountant en dergelijke) worden door de stichting gedragen.

5 Inkomsten, uitgaven en financieel beleid

Als inkomsten onderkent de stichting de volgende bronnen:

- Bijdrages van deelnemers aan de activiteiten, dit naar draagkracht van het individu.
- Bijdrages van zorg- en welzijnsorganisaties, ten behoeve van deelnemende cliënten.
- (Co-)financiering van activiteiten en projecten door werving van fondsen, subsidies en sponsors.
- Algemene inkomsten uit bijdrages van donateurs, crowdfunding, giften en legaten.

De operationele kosten van de stichting zijn de kosten die noodzakelijk zijn om haar werkzaamheden uit te voeren en bedragen niet meer dan 10% van de gerealiseerde inkomsten.

Tweemaal per jaar wordt aan het bestuur schriftelijk verslag uitgebracht over het resultaat van opbrengsten en kosten, aan de hand van een door de penningmeester opgesteld overzicht. Tevens wordt een begroting gemaakt van de te verwachten kosten en uitgaven.

Ieder jaar worden de cijfers door de accountant gecontroleerd en krijgen alle bestuursleden een kopie van de cijfers voor overleg in de vergadering.

Bij de jaarlijkse vaststelling van de jaarrekening dient verantwoording te worden afgelegd over het gevoerde financiële beleid en dient het bestuur haar goedkeuring hierover uit te spreken en wordt de penningmeester gedechargeerd.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de activiteiten en werkzaamheden. Bij opheffing van de stichting zal een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut-beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.

ADDENDUM 2017

Hoe nu verder met de Stichting KIVI?

KIVI Light, uitgangspunten

De Stichting KIVI is in 2011 opgericht door Jofke van Loon als vehikel om subsidies te verkrijgen voor haar projecten ten behoeve van visueel beperkten.

In afgelopen anderhalf jaar zijn wij (het bestuur, Jofke en enkele anderen) bezig geweest om KIVI van een aan Studio Xplo gelieerde stichting, daarvan los te maken en te transformeren naar een onafhankelijke organisatie. Door middel van het KIVI-Beleidsplan 2016-2018, dat eind 2015 tot stand kwam, wilden we onze kerndoelen en doelgroepen formuleren, zodat we met een nieuw elan aan de slag konden gaan met de onderstaande opdracht:

'Stichting KIVI legt zich in toenemende mate toe op 'inclusie', de passieve en vooral actieve kunst- en cultuurbeleving van mensen met een handicap of beperking in Tilburg en omstreken. Aan individuen en groepen bieden wij cursussen en workshops aan met name op het gebied van beeldende kunst en zintuiglijke kunstbeleving, waarmee Stichting KIVI een uniek programma biedt voor doelgroepen die veelal aan de zijlijn van de samenleving staan. Deze bijzondere amateurs beschikken over weinig tot geen eigen middelen en zijn voor dit soort activiteiten afhankelijk van financiële ondersteuning van derden.'

Ook beschikken we sinds eind 2015 over een goed uitgewerkt Marketing-Communicatieplan (Thomas Jeurgens).

Met die stukken in de hand werd de vraag actueel: 'en hoe brengen we dat in de praktijk?'

Om antwoord te krijgen op die vraag hebben we de hulp ingeroepen van de Adviesbrigade (Leo Kock en Rico Donders), een onderdeel van ContourdeTwern, die kosteloze (bestuurs)adviezen aan het verenigingsleven aanbiedt.

De volgende zaken kwamen aan de orde

- doelstelling, intermediaire functie en verdienmodel;
- doelgroepen: afnemers, individueel of groepen/instellingen (zorgsector);
- doelgroepen: partners, aanbieders en samenwerkingsverbanden;
- wat heeft KIVI nodig om als 'zelfstandige' aan de slag te gaan (bemensing, financiën, huisvesting, communicatie, ICT en verdere voorzieningen).

Al deze zaken zijn telkenmale ook in het KIVI-bestuur aan de orde geweest en besproken; we kunnen inmiddels concluderen dat KIVI:

- niet over de middelen beschikt om de gewenste koerswijziging zelf te financieren;
- niet over voldoende bekendheid, draagvlak, vrijwilligers en netwerk beschikt om dat op een andere wijze te realiseren;
- wellicht (te) ambitieuze diensten wil bieden, waarvoor een (te) klein of een (te) diffuus marktpotentieel aanwezig is.

Duidelijk is dat de huidige slagkracht van de stichting te beperkt is, ondanks de goede intenties en goede wil van bestuur en stakeholders.

Het bestuur overweegt eind 2016 om verder te gaan als KIVI-Light.

'KIVI-Light', oftewel de doelstelling terugbrengen naar de basisfunctie waarvoor zij destijds is opgericht. Een stichting via welke projectsubsidies en fondsen kunnen worden aangevraagd door kunstenaars (aanbieders/partners), ten behoeve van activiteiten voor mensen met een (visuele) beperking. De stichting is dan een 'passieve' partij, dat wil zeggen de aanvrager zorgt voor alle benodigde teksten en stukken. KIVI ondertekent en verzendt deze aanvragen en verwerkt de verkregen financiën.

Anders gezegd, een basale functie en bijpassende organisatie, bestaande uit drie bestuursleden, eenmaal per kwartaal vergaderen en minimale faciliteiten.

Deze optie biedt de mogelijkheid de beperkte doelstelling desgewenst wat op te schalen naar specialisme en samenwerking, bijvoorbeeld:

Een specialistische rol

KIVI zou zich actief kunnen focussen op de bevordering van de kunst- en cultuurbeleving voor visueel gehandicapten, lokaal, regionaal en eventueel landelijk. Waartoe de verdere ontwikkeling en promotie van de Taktila[®]-methode ook behoort. Dit kan samen met Jofke van Loon en partijen/aanbieders met een soortgelijke doelstelling en doelgroep.

Het specialisme in een bredere samenhang

KIVI zou als specialist meer kunnen inhaken en samenwerken bij activiteiten, evenementen en projecten van de gemeente, verenigingen en stichtingen in Tilburg en omstreken, die in de cultuursector actief zijn met zintuiglijk en/of anderszins gehandicapten. Alsook vanuit 'sociaal', het werken met kansarme groepen aan de zijlijn van de samenleving.

Conclusie:

Het bestuur van Stichting KIVI besluit in de nabije toekomst door te gaan op basis van onderstaande beleidsvisie

Stichting KIVI is een dienstverlenende organisatie. De stichting wil, lokaal en regionaal, ondersteuning bieden aan verenigingen, maatschappelijke organisaties, zelfstandig werkende kunstenaars en anderen die zich bezighouden met bevordering van kunst en cultuur in brede zin en meer in het bijzonder met en voor mensen met een zintuiglijke en/of andere beperking.

In de toekomst wil KIVI haar werkterrein gaan verbreden naar andere maatschappelijke groepen die niet gemakkelijk toegang hebben tot kunst in algemene zin.

Toon de Boer, Voorzitter
December 2016